

영등포구 여의대로 24 전경련회관 17층 국제경영원		T.02-3771-0301 F.02-3771-0141
: CEO교육팀 담당자: 고대수 주임연구원		E-mail: kds@imi.or.kr
문서번호	국경원CEO-180134	발송일자 2018.09.03
수신	대표이사 및 임원	
참조	인사/교육/전략/총무/기획/홍보 등 비생산부서 담당 부서장 및 임직원	
제목	“주52시간 근무제 대비 <전경련 업무몰입·업무낭비 제거 아카데미>” 참가 양청	

최근 법정 주52시간 근로제(근로시간 단축) 도입 이슈와 관련하여 공기관-공기업-일반 기업체 임직원들의 업무효율성 증대와 스마트 워크(Smart Work) 활동이 필수적으로 되었습니다.

이에 본 원에서는 낭비업무 줄이기, 업무몰입 방법을 이론과 실습을 통해 단 기간 함양시키는 <주52시간 근무제 대비-전경련 업무몰입·업무 낭비제거 아카데미>를 아래와 같이 개설하오니 업무 프로세스 효율화와 업무 낭비제거를 바라는 귀사 임직원들이 많은 참여될 수 있게 지원바랍니다.

- 아 래 -

■ 간단한 주52시간 근무제 대비 방법 (2가지)

- ① 업무 낭비제거(Work-Diet) : (기존 업무에서) 낭비업무를 빼거나 줄인다.
- ② 업무 몰입 : (주어진 시간 안에) 일을 효과적으로, 열심히 하게끔 한다.

■ 본 교육과정과 타 교육과정 차이

- ① 타 교육기관 : 업무진행 시 불편했던 것을 나열 → 주관적인 의견 위주의 결과물
- ② 전경련IMI : 실제 기업에서 추진했던 매뉴얼을 통해 우리 회사에 필요한 업무(낭비)요소를 뽑아내는 방식
→ 객관적이고 체계적인 결과물 도출 *낭비업무 사전(Dictionary) 제공

■ 본 교육 특징

- 강의+실습(W/S)+세미 컨설팅 (***실제 우리회사에 맞는 Output 도출**) → 교육종료 후 자문&컨설팅 지원

1. 일정 : [10월 교육] 10.12(금) 10:00~17:00 (총 6시간) [11월 교육] 11.23(금) 10:00~17:00 (총 6시간) *상기 일정 중 5개사 이하 신청 시, 신청기업이 많은 일정으로 통합 진행
2. 장소 : 여의도 전경련회관 컨퍼런스센터 전용강의장 *강의장 예약현황에 따라 장소 변경될 수 있음
3. 대상 : 주52시간 내에서 / 직원 업무몰입+불필요한 업무 낭비를 제거하고자 하는 기업 임직원 Pt.1 조직문화/혁신/인사/기획/구매부 / Pt.2 품질/생산기술/설비/생산관리/설계/연구소 임직원 [CEO·임원] 줄여야 할 업무 의사결정 최종책임자 [팀장·부서장] 업무몰입방법/워크 다이어트 전반적 이해가 필요한 관리자 [차석] 업무전반을 이해하고 있는 차석급 실무자(*본 내용을 서포트할 수 있는 대리,주임급) ※ 높은 성과창출을 위해 업무 프로세스 개선을 추진하는 관리자 ※ 최적화된 업무 프로세스를 통해 업무 환경을 혁신하고자 하는 실무자
4. 비용 : 1개社 1,000,000원 (1社 최대 3인까지 참가가능) ※ 맞춤형 위탁워크숍(부서 별 다회진행) / 임원 및 관리자 추가교육 별도진행 가능
5. 신청 : 교육 참가 신청서를 팩스 혹은 이메일 송부 후 교육비 입금
6. 마감 : 교육일 기준 3일 전 *접수 순으로 조기에 마감될 수 있음
7. 문의 : 전경련 국제경영원 CEO교육팀 고대수 주임연구원 Tel.02-3771-0301 Fax.02-3771-0141 E-mail: kds@imi.or.kr

2. 커리큘럼

□ 시간구성 및 모듈 별 세부 교육내용

시 간	모 들 명	교 육 내 용	구 성
0.5H	오리엔테이션	강사 및 교육과정 소개	-
		주52시간 근무제 도입배경과 그에 맞춘 직원 업무몰입 · 업무 낭비 제거	
		Work-Diet(업무 낭비 제거) 개요 및 개념과 필요성	

[시사] 1일 8시간 근무 중 실제 근무시간은 2시간?

1H	업무몰입	업무 저해요인 제거 - 업무집중 환경 만들기	
0.5H	Work-Diet 개념	Work-Diet 대상 : 업무 낭비 정의와 혁신 유형	강의
		고부가가치 업무와 저부가가치(낭비) 업무 차이점	
		조직에서 Work-Diet 추진방법	

[시사] 낭비 업무 줄이기 → 고부가가치 집중 → 회사 매출이익에 직결될 수 있는 부분

1H	조직 기능별 Work-Diet	대기업·중견기업 / 다수의 기업 Work-Diet 사례	강의 실습 워크샵
		사장 직속 Staff / 본부장·BU Staff / Team Staff	
		업무 분석표와 가이드를 활용한 Work-Diet 방법	
1H	조직 프로세스 Work-Diet	조직 프로세스 Work-Diet - 업무효율화 매트릭스	강의 실습 워크샵
		업무 체계표와 사전(Dictionary)활용 Work-Diet 방법	
2H	의사결정권자 (관리자)의 Work-Diet	개별 업무 별 낭비제거 사례학습 - R&R/회의/문서/자원/개인적 낭비제거 및 효율화	강의 실습 워크샵
		논리적 사고 기반 관리자 낭비 요인과 혁신 - MECE Thinking / 5whys / Coaching / DEC 모델	

[시사] 관리자(임원)의 의사결정이 우리 회사 업무 효율성 개선에 강력한 힘을 실음

※임원 추가교육: 논리적 사고 방법 → 임원 적용 → W/D사례(주제+설명)
→ 의사결정권자의 워크 다이어트

